

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
Pilier 1: Infrastructure					
1.1 - Résoudre les problèmes liés à la qualité de l'eau potable et trouver des solutions pour résoudre le manque de capacité hydraulique	On Track	GOALS	2024	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
1.1.1 - Compléter le travail avec B. Dallala afin de régler le problème de manganèse à court terme	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Fait en 2024: Installation d'un système RO afin d'avoir une meilleure qualité d'eau pour une meilleure réaction du permanganate. Mise à niveau du système UV pour l'élimination de bactéries et de microorganismes. Installation du système pour tests avec le dioxyde de chlore. M. Dallala pourra effectuer les tests requis avec ce système pour la réduction du manganèse. Les test seront effectués lorsque les taux de manganèse le permettront. Élaboration d'un plan pour installation de tuyauterie additionnelle pour permettre une plus longue exposition du permanganate avec l'eau brute.	Effectuer les tests nécessaires avec le dioxyde de chlore pour déterminer quel système nous devrions nous procurer. Installation du système requis pour le traitement au dioxyde de chlore. Installation de nouvelles tuyauteries à l'intérieur pour une plus longue exposition aux produits chimiques. Examen d'options pour augmenter la capacité de traitement de l'eau.
1.1.2 - Coordonner les projets identifiés dans le plan directeur de l'eau et des eaux usées selon les priorités identifiées.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Fait en 2024: Plan directeur adopté par le conseil. Début de l'évaluation environnementale pour la lagune Construction de la conduite principale d'égout sur St-Isidore Design par les ingénieurs des mises à niveau pour la PS1	Poursuivre les projets à court terme en capital, dans la mesure où le budget le permet suivant la liste dans les conditions assessment du plan directeur (WTP) Planification des prochains travaux plus dispendieux pour les années futures pour budget 2026 (WTP) Début du processus pour construction des upgrades de la PS1 (dépendant des résultats du HEWSF)
1.1.3 - Effectuer une recherche et une analyse pour trouver le financement nécessaire pour résoudre les problèmes de qualité de l'eau potable selon les recommandations du plan directeur de l'eau et des eaux usées et guider le conseil dans sa prise de décision.	On Track	ACTIONS	2024	Un modèle a été créé pour évaluer différents scénarios et leurs impacts potentiels sur la municipalité. Des réunions ont été organisées avec des ministres provinciaux afin de discuter des défis liés au financement de la municipalité pour les projets d'infrastructures. Une application pour le HWSF a été soumise le 29 novembre 2024 pour le projet de Pumping Station.	Poursuivre le projet de construction de la station de pompage no. 1 et explorer des options de financement pour augmenter les capacités d'eau potable, selon les divers scénarios qui sont possible d'envisager.
1.1.4 - Renouvellement du contrat de service avec OCWA, l'agence ontarienne des eaux.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Négociations avec l'Agence ontarienne des eaux (OCWA) complétées, résultats présentés au conseil le 19 novembre 2024	Compléter les détails de l'entente.
1.1.5 - Compléter le travail sur l'étude des redevances d'aménagement du territoire avec le comité ad hoc et trouver un niveau de redevances raisonnable pour les développeurs. (2025-FIN-002)	On Track	ACTIONS	2025	La municipalité doit se positionner sur l'option choisie en termes de source d'eau potable, ce qui aura un impact significatif sur l'établissement des frais de redevances d'aménagement du territoire. Le rapport EN-008-2024 de la réunion du 27 août fait état de la situation par rapport aux options et aux moyens de financement pour la source d'eau.	Proposer des options de décisions sur une source d'eau potable, suivi de la reprise du travail en collaboration avec le comité ad hoc pour trouver un niveau de redevances raisonnables.
1.1.6 - Mise à jour du règlement des tarifs d'eaux (2025)	Not Started	ACTIONS	2025		La mise à jour du règlement des tarifs d'eau est priorisée en 2025 afin de refléter les décisions du Conseil concernant les projets d'amélioration des infrastructures pour augmenter la capacité et la qualité des services d'eau et des eaux usées. Cette révision des tarifs tiendra compte des orientations futures en matière de projets d'extension et de modernisation des réseaux, en particulier ceux liés à la qualité de l'eau potable et à la gestion des eaux usées. En ajustant les tarifs après ces décisions, la municipalité pourra garantir la viabilité financière des investissements nécessaires tout en veillant à une gestion équitable et durable des ressources pour les résidents.
1.1.7 - Analyse de la facturation d'eau vs production d'eau (fuite du système) (2025-EN-012)	Not Started	ACTIONS	2025		L'analyse de la facturation d'eau comparée à la production vise à identifier les pertes potentielles dans le système, notamment les fuites et autres inefficacités. Cette initiative s'inscrit dans les actions stratégiques pour résoudre les enjeux liés à la qualité de l'eau potable et au manque de capacité hydraulique. En mettant en oeuvre cette analyse en 2025, nous renforcerons notre capacité à optimiser les infrastructures d'eau, réduire les pertes financières et assurer une gestion durable des ressources en eau, conformément au pilier stratégique d'infrastructure.
1.1.8 - Nettoyage de la Cellule A de la lagune (2025-EN-005)	Not Started	ACTIONS	2025	Ce projet vise à nettoyer les sédiments accumulés dans la cellule A du lagoon. Le dernier nettoyage a été effectué il y a 5 ans, et la cellule est maintenant pleine, ce qui présente un risque de blocage à l'entrée de la boue. Il est crucial d'agir rapidement pour éviter des complications qui pourraient augmenter les coûts et affecter les services offerts aux résidents. Ce projet s'inscrit dans les priorités stratégiques de la municipalité en matière de gestion des infrastructures et de services aux citoyens. En investissant dans l'entretien de nos installations, nous renforçons notre engagement envers la durabilité et la qualité de vie des résidents.	
1.2 - Design et construction du nouvel Hôtel de ville	On Track	GOALS	2024, 2025	Le Comité Ad Hoc travaille sur les changements à prévoir au design présenté par les consultants afin qu'ils puissent préparer un horaire révisé des travaux et compléter les plans, le détail des coûts à prévoir, ainsi que les documents d'appel d'offres.	Au début de l'année 2025, un budget révisé et un échéancier sera présenté au Conseil.
1.2.1 - Terminer le design des nouveaux locaux selon les aspirations identifiées.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Les plans ont été révisés à l'interne afin de mieux répondre aux besoins identifiés et de surmonter certains défis techniques rencontrés. Une des principales modifications touche la conception initiale de la voûte, qui ne pouvait pas être accommodée en raison des contraintes structurelles du bâtiment. La structure actuelle ne peut supporter le poids estimé des tablettes et des documents prévus pour cet espace. En conséquence, des ajustements ont été proposés pour : Réaffecter l'espace initialement prévu pour la voûte à une autre fonction plus adaptée. Explorer une alternative pour le rangement sécurisé des documents, telles que des systèmes de rangement modulaire ou l'utilisation d'une voûte hors site. Garantir que les nouveaux plans respectent les normes de sécurité et d'accessibilité tout en optimisant l'utilisation de l'espace. Ces changements visent à garantir que le nouvel hôtel de ville répondra de manière fonctionnelle et durable aux besoins actuels et futurs.	Les plans révisés seront présentés au conseil municipal au début de l'année 2025 pour discussion et approbation. Ces changements reflètent notre engagement à livrer un bâtiment fonctionnel, durable et conforme aux besoins de la communauté et de l'administration.

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
1.2.2 - Obtenir les approbations du Conseil pour les dépassements de coûts financiers au besoin	On Track	ACTIONS	2025		Le projet de conception et de construction du nouvel hôtel de ville, une priorité clé sous le pilier stratégique d'infrastructure, revient au premier plan en 2025 avec des étapes critiques à réaliser. Parmi celles-ci, l'obtention des approbations du conseil pour les coûts financiers associés à l'avancement du projet est essentielle. Cette étape permettra de présenter les plans finaux découlant de la période de conception, d'évaluer les coûts prévus en fonction des propositions reçues et de garantir que les décisions budgétaires nécessaires soient prises pour progresser efficacement. Cette approche assurera une transparence financière et un alignement stratégique alors que nous poursuivons ce projet majeur pour répondre aux besoins d'espace, d'accessibilité et de modernisation des infrastructures municipales.
1.2.3 - Travailler en collaboration avec les consultants pour les appels d'offres et le suivi du projet de construction	On Track	ACTIONS	2025		Le calendrier des travaux d'aménagement sera publié au début de 2025. Cette échéance permettra aux consultants de recevoir et d'intégrer le calendrier des réparations des travaux de correction aux problèmes d'infiltration, afin de coordonner les deux projets de manière harmonieuse et éviter que l'un ait un impact négatif sur l'autre.
1.2.4 - Numérisation des documents (2025-GR-006) / Embauche d'un étudiant pour la greffe pour accomplir ce projet (2025-OPS-010)	Not Started	ACTIONS	2025, 2026		En 2025, l'administration embauchera un étudiant durant la période estivale dans le but de procéder à la numérisation des documents de la Municipalité, en débutant notamment par les documents qui sont permanents et qui sont présentement situés dans la voute d'archivage au sous-sol de l'hôtel de ville. Cela permettra d'avoir à porter de mains les documents virtuels, et nous aidera à améliorer notre efficacité. Ce projet sera sur 2 ans selon nos estimations.
1.3 - Intégration du plan de gestion des actifs municipaux dans le plan d'opération	On Track	GOALS	2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
1.3.1 - Établir un plan opérationnel pour la gestion des actifs municipaux et déterminer les rôles et responsabilités en vue de l'échéance prévu en juillet 2025 (core & non core assets)	On Track	ACTIONS	2025	Une formation sur la gestion des actifs municipaux a été suivie auprès de la MFOA (Municipal Finance Officers' Association of Ontario). Par ailleurs, un sondage du ministère de l'infrastructure concernant la gestion des actifs a été complété.	L'intégration du plan de gestion des actifs municipaux dans le plan opérationnel est une priorité stratégique visant à répondre à l'échéance provinciale de juillet 2025 pour les actifs essentiels (core) et non essentiels (non-core). Initialement prévu en 2024, cet objectif a été reporté à 2025 et un budget a été approuvé par le conseil, incluant des fonds pour la mise à jour du plan et la mise en oeuvre d'un logiciel spécialisé. En 2025, les efforts seront concentrés sur l'élaboration d'un plan opérationnel détaillé, la clarification des rôles et responsabilités, et la modernisation des outils nécessaires pour une gestion proactive et durable des infrastructures municipales.
1.3.2 - Présenter un plan pour la gestion du 34 âres sur la rue Aurèle et obtenir une décision du Conseil pour la suite des choses, assurer la mise en oeuvre de la décision du Conseil.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Une analyse a été produite par le Trésorier sur un échantillon de propriétés situées dans Prescott-Russell. L'analyse fournit plusieurs informations de l'échantillon sélectionné, dont l'endroit où se situe la propriété, l'usage du bâtiment, la valeur foncière, l'aire du bâtiment, et le montant d'impôt foncier perçu. L'analyse aboutit à un calcul sur le montant d'impôt foncier perçu par mètre carré pour l'échantillon sélectionné. Cette analyse fournira une perspective sur la viabilité d'un lotissement de terrains industriels ou sur la vente du terrain entier. Le conseil devra considérer des enjeux tels le ratio d'endettement de la Municipalité et la capacité hydraulique en eau potable.	Pour 2025, l'administration prévoit présenter un plan pour la gestion du 34 acres sur la rue Aurèle et d'obtenir une décision du conseil concernant la suite à donner à ce terrain. Un rapport administratif détaillant les recherches effectuées auprès d'autres municipalités et analysant le marché actuel sera présenté en début d'année 2025. Ce rapport servira de base pour formuler des recommandations sur les options de gestion les plus appropriées. Suite à cette présentation, l'objectif sera d'assurer la mise en oeuvre de cette décision, alignée sur les priorités stratégiques et les besoins à long terme de la municipalité.
1.3.3 - Développer les processus pour assurer la conformité avec la loi provinciale en rapport avec le CLI-ECA.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Fait en 2024: Évaluation des tâches identifiées par la firme JL Richards Plan de conformité pour tous les aspects du CLI ECA SW établi Gabarits pour l'évaluation des étangs de rétention Rapport historique sur les étangs de rétention Évaluation des sédiments - bassin sur rue du boisé Rapport d'entretien du site	Documenter les tâches à effectuer chaque année et établir les paramètres et échéanciers pour assurer une continuité des activités dans ce dossier.
1.3.4 - Trouver et faire approuver une vision pour le 750 Principale	Not Started	ACTIONS	2025	Le rapport au conseil a été présenté sur l'évaluation du bâtiment et une résolution de mettre en réserve une somme 100,000 pendant trois ans a été prise par le Conseil afin d'assurer les sommes nécessaires en cas de besoin.	Le budget proposé et adopté par le Conseil pour la réserve en cas de besoin au niveau de la maintenance pour le 750 Principal pour 2025 est de 50,000\$. Lorsque la Municipalité aura une solution pour augmenter sa capacité en eau potable, l'administration pourra soumettre au Conseil municipal une stratégie pour développer une vision pour le 750 Principale.
1.3.5 - Évaluation de l'état du Bâtiment - complexe Sportif Arena JR Brisson & de l'audit d'énergie (2025-RL-001)	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Rencontre avec A/C Mechanical en février pour établir un plan et discuter des besoins de la municipalité.	L'administration s'attend à recevoir une mise à jour sur le projet, par A/C Mechanical en mai 2024. Le gouvernement du Canada vient d'annoncer 200 millions pour les infrastructures sportives, l'information sera disponible cet été. L'administration pourra valider l'éligibilité du projet à ce moment là et faire demande si cela est approprié. En attendant lorsque l'administration va effectuer l'étude sur la condition du bâtiment, il y aura une coordination entre l'ingénieur et AC Mechanical pour déterminer s'il est possible de procéder au Energy Audit et d'intégrer ces informations dans le rapport final sur l'évaluation du bâtiment.
1.3.6 - Planification pour projet de terrains de tennis (financement Trillium)	Not Started	ACTIONS	2025		La planification pour le projet de terrains de tennis sera une priorité pour 2025, en vue de soumettre une demande de subvention Trillium dans le futur. Cette initiative inclut la préparation d'un plan détaillé pour le projet, qui tiendra compte des besoins de la communauté, du plan directeur des parcs et des loisirs, des coûts estimés, et des critères d'admissibilité à la subvention. En 2025, des consultations nécessaires, afin de finaliser les éléments du projet et préparer la demande de financement seront effectuées. L'objectif est de maximiser les chances de succès lors de la soumission de la demande de subvention Trillium, en assurant une planification rigoureuse et alignée avec les attentes du programme de financement.

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
1.3.7 - Analyse de la création d'un OSBL pour l'entretien des terrains récréatifs (2025-RL-013)	On Track	ACTIONS	2025		Une délégation de résidents de Casselman a présenté une demande lors de la réunion du conseil du 29 octobre 2024 pour la création d'un organisme sans but lucratif (OSBL) dédié à l'entretien et à l'amélioration des terrains récréatifs municipaux. L'objectif de cet OSBL est de prendre la responsabilité des tâches d'entretien des infrastructures récréatives, favorisant ainsi leur utilisation et leur durabilité pour les résidents et les visiteurs. Le budget initial demandé de 15,000 \$ servira à couvrir les frais de lancement et d'opération de l'organisme durant les premiers mois d'activités, avec un objectif d'autofinancement complet d'ici 12 à 18 mois. En janvier, l'Administration rencontrera les individus qui sont venus présenter pour les interroger afin de débiter le projet d'analyse et ainsi pouvoir soumettre un rapport et des recommandations au Conseil municipal.
1.3.8 - Relocalisation du conduit des eaux pluviales - Cercle Richer - Bloc 2 plan de lotissement 50M 231 (2025-EN-003)	Not Started	ACTIONS	2025	Ce projet vise à relocaliser les infrastructures de gestion des eaux pluviales situées actuellement sur la propriété, en dehors de l'emprise municipale. Il est crucial de repositionner ces infrastructures à l'endroit où elles auraient dû être construites lors de la construction initiale. Cette relocalisation permettra d'assurer une gestion adéquate des eaux pluviales et de se conformer aux normes municipales.	
1.3.9 - Étude d'évaluation de la condition des routes et des trottoirs (2025-TP-010)	Not Started	ACTIONS	2025	Cette étude vise à évaluer l'état actuel des routes et des trottoirs dans la municipalité afin d'identifier les zones nécessitant des réparations ou des améliorations prioritaires. Elle permettra également de constituer une base de données actualisée sur l'état de l'infrastructure municipale, essentielle pour la planification des investissements futurs et l'entretien préventif.	
1.3.10 - Étude pour l'analyse des pertes de facturation d'eau (2025-EN-012)	Not Started	ACTIONS	2025	Ce projet vise à réaliser une étude approfondie pour analyser les pertes de facturation d'eau au sein de notre système de distribution. La première phase de l'étude se déroulera en 2024 et comprendra l'analyse des hydrants, des valves, d'environ 250 connexions et de la tour d'eau. L'objectif est d'identifier les sources de manque à gagner entre la production d'eau et la facturation, afin d'optimiser notre système et d'améliorer notre rentabilité.	
1.3.11 - Mise à jour du plan de gestion des actifs en vertu des échéanciers provinciaux de 2025 selon le Règlement Ontario 588/17 (2025-OPS-001)	Not Started	ACTIONS	2025	Afin de respecter les échéances en vertu du Règlement de l'Ontario 588/17, il y a une mise à jour à faire pour les données déjà en main pour les infrastructures 'Core' et toutes les infrastructures 'non-core', soit les bâtiments, les parcs, les machineries et les véhicules doivent également être ajoutés au plan. Le personnel doit s'approprier le plan et le rendre un document 'vivant' que nous utiliserons pour mettre à jour de façon courante, les données sur les conditions de l'infrastructure municipale.	La durée du projet dépend de plusieurs facteurs notamment la disponibilité des ressources municipales et la disponibilité des données des infrastructures. Les ressources devront être disponibles de façon régulière afin d'accomplir le travail d'ici l'échéance prévue de juillet 2025.
1.3.12 - Mise en oeuvre d'un logiciel de gestion des actifs municipaux (2025-OPS-002)	Not Started	ACTIONS	2025	Mise en oeuvre d'un système informatique qui permet la gestion des infrastructures. Ce logiciel répond aux normes de l'industrie et constitue la base de données permettant une meilleure prise de décision et la mise à jour continue des données liées aux infrastructures.	Sélection du logiciel et mise en oeuvre (établissement d'un calendrier des activités en collaboration avec les consultants).
1.3.13 - Développement d'un plan financier pour le remplacement du toit de l'aréna	Not Started	ACTIONS	2025, 2026		Suivant la réception de l'évaluation de la condition du bâtiment de l'aréna, l'administration aura les données nécessaires pour faire une analyse et proposer un plan financier pour le remplacement du toit. L'objectif est d'avoir un plan en place d'ici la fin du contrat de vente d'énergie solaire des panneaux situés sur le toit en 2032.
1.4 - Mettre en oeuvre des solutions qui s'alignent sur nos aspirations à long terme notamment la mise en place et l'optimisation des systèmes efficaces de distribution d'eau et de collecte des eaux usées	Not Started	GOALS	2025	Voir le détail de cet objectif sous les actions stratégiques.	
1.4.1 - Projet de restructuration des limites territoriales municipales autour des lagunes.	Not Started	ACTIONS	2025	Suivant les discussions découlant de la présentation du rapport DG-4-2024 le 17 septembre 2025, lequel explique que la Municipalité de Casselman a obtenu l'appui de la Municipalité de La Nation pour procéder à une annexion de terrain entourant son usine de traitement des eaux usées qui est situé entièrement sur le territoire de La Nation, l'administration prévoit poursuivre les démarches nécessaires afin de positionner la Municipalité de façon stratégique pour assurer sa pleine autonomie dans la gestion de sa croissance à long-terme. Il s'agit d'un processus bureaucratique laborieux et il est préférable d'adopter une vision à très long-terme et de prévoir suffisamment de terrain à annexer pour permettre une croissance maximale de sa population sans avoir à répéter ces étapes à l'avenir.	
1.4.2 - Travaux de drainage de la ruelle Martin-Fillion	Not Started	ACTIONS	2025	Des travaux de drainages doivent être effectués dans la ruelle Martin-Fillion et il est prévu que ces travaux soient effectués en 2025.	
1.9 - Autres items reliés au pilier stratégique d'infrastructure	Not Started	GOALS	2025		
1.9.1 - Analyse stratégique d'une demande de transfert de terrain	Not Started	ACTIONS	2025	En avril 2024, la municipalité a reçu une demande de la Corporation de logement à but non lucratif de Casselman concernant un terrain vacant situé au 738 rue Brébeuf. Le rapport URB-11-2024 a été présenté au Conseil le 18 juin 2024, détaillant cette demande ainsi que des recommandations, notamment la déclaration du terrain comme surplus et la vente de celui-ci. Les discussions sur ce dossier se poursuivent actuellement, et un suivi public sera effectué en 2025, à la suite des négociations en cours.	
Pilier 2: Bien-être communautaire					
2.1 - Parc à Vol d'oiseau (Design et construction)	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir le détail sous les actions stratégiques	
2.1.1 - Trouver les fonds nécessaires pour compléter le design, compléter le design & trouver des fonds pour la construction de la phase 2 du projet.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Nous avons obtenu un financement pour développer la phase 2 ainsi qu'une partie des phases futures. Une annonce officielle sera faite dans les prochains mois, une fois que l'entente sera finalisée et que le bailleur de fonds nous autorisera à divulguer l'information.	Identifier d'autres fonds disponibles
2.1.2 - Assurer un suivi détaillé du budget afin que le projet ne représente pas une dépense municipale et qu'il soit 100% financé par des subventions et des commanditaires	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Le comité ad hoc s'est réuni le 31 octobre pour discuter du tracé de la phase 2.	La prochaine rencontre du comité ad hoc aura lieu le 13 janvier 2025.

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
2.1.3 - Finaliser la planification d'ingénierie de la phase 2	On Track	ACTIONS	2024, 2025	L'administration collabore avec la firme J.L. Richards pour la conception d'un sentier reliant le stationnement à la jonction des terrains 26 et 24. En tenant compte des commentaires de la firme d'ingénierie et de notre technologue en ingénierie/inspecteur, le scénario idéal consiste à relocaliser le fossé, reconfigurer une portion de la rue et intégrer le sentier dans l'aménagement. Nous travaillons également en partenariat avec la Conservation de la Nation Sud pour obtenir l'approbation du design proposé. Une fois le design approuvé, un appel d'offres sera lancé pour la réalisation des travaux mentionnés, ainsi que pour l'installation d'une clôture le long du berme.	Travailler sur la conception et la réalisation de la phase 2, incluant le développement de l'attraction du Jardins de la poésie. Présenter un plan pour la phase 3 et possiblement la phase 4 au Conseil durant l'année 2025.
2.2 - Développement et implantation et opérationnalisation du plan directeur des parcs et des loisirs	On Track	GOALS	2024, 2025	Le plan directeur des parcs et loisirs a été présenté et adopté par le Conseil.	
2.2.1 - Compléter le plan directeur avec les consultants selon les aspirations anticipées.	Completed	ACTIONS	2024	Le plan a été adopté par le Conseil.	
2.2.2 - Développer un plan financier pluriannuel basé sur le pla directeur des parcs afin que les recommandations puissent être planifiées de manière responsable pour une période de temps raisonnable (budget pluriannuel de 5-10 ans) qui sera utilisé pour la planification budgétaire.	Completed	ACTIONS	2024	Le plan directeur des loisirs et des parcs a été approuvé le 27 août par le conseil. Le plan d'action a été présenté le 19 novembre et a été accepté par le conseil.	
2.2.3 - Projet de plantation d'arbre en collaboration avec la Conservation de la Nation Sud - South Nation Conservation Authority (2025-RL-004)	Not Started	ACTIONS	2025	Partenariat avec la Conservation de la Nation Sud pour planter des arbres dans les parcs de la municipalité pour augmenter les zones d'ombres. Cette initiative s'aligne parfaitement avec notre plan stratégique et notre plan directeur des parcs et des loisirs. Plan stratégique 2024-2028 : pilier Bien-être communautaire visant à fournir des espaces communautaires qui enrichissent la vie et encouragent des modes de vie actifs pour tous les âges. Plan directeur des parcs : Recommandation P011 - Augmentation des zones d'ombre et des bancs dans les parcs existants.	
2.2.4 - Embauche des étudiants - Parcs, loisirs, tourisme(2025-OPS-010)	Not Started	ACTIONS	2025	Chaque année, la municipalité embauche des étudiants pour appuyer les divers services pendant la période estivale. Ces embauches permettent de combler des besoins saisonniers accrus, particulièrement dans les secteurs des Travaux publics, des Parcs et loisirs, ainsi que dans l'Administration. L'embauche d'étudiants pour la période estivale s'aligne directement avec le pilier stratégique de l'excellence du service et le bien-être communautaire. En permettant aux services municipaux d'optimiser leurs ressources humaines pendant les périodes de haute saison, les services municipaux peuvent répondre de manière plus efficace et rapide aux besoins des citoyens. Cela garantit également le maintien de la qualité des services publics essentiels.	
2.2.5 - Débuter la planification de l'aménagement des espaces verts et des consultations et de l'utilisation des frais de développement	Not Started	ACTIONS	2025, 2026	En fonction de l'avancement des projets de développement de la municipalité, certains espaces verts nécessiteront un aménagement. Cette initiative s'inscrit à la fois dans le cadre des projets d'aménagement territorial et du Plan directeur des parcs et des loisirs. Ainsi, en 2025, l'administration amorcera la planification de ces aménagements et élaborera une stratégie pour les consultations prévues, en vue de maximiser l'impact des frais de développement associés à ces projets.	
2.3 - Augmenter la capacité pour les organismes communautaires pour planifier et gérer les événements et les activités	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
2.3.1 - Travailler de concert avec le comité en place pour dégager une liste d'activités communautaires à offrir aux résidents pour l'année 2024.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Le comité de mobilisation communautaire est actif.	Continuer le travail avec le comité en place pour l'année 2025 et viser à structurer une liste d'activités faisable pour l'année 2025. Établir un calendrier et cibler un nombre d'activités qui pourraient être effectuées.
2.3.2 - Collaborer avec le CRCVC pour établir une formule pour des marches à suivre	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Un document d'ébauche a été rédigé par l'administration.	Faire une rencontre avec le CRCVC pour revoir l'ébauche.
2.3.3 - Création d'un règlement pour l'organisation des événements pour permettre aux organismes de mieux comprendre les besoins pour l'organisation de leurs activités (plan d'urgence, etc.)	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Une ébauche a été produite et est présentement en analyse, certains points devront être évalués avec les membres de la direction pour atteindre le but requis.	Rencontre de direction pour valider l'ébauche et finaliser le règlement.
2.3.4 - Politique de l'organisation du tournoi de balle communautaire afin de perpétuer l'organisation (incitatif). Convenir d'une formule gagnante/gagnante pour tournoi de balle communautaire (terrain, bar toilette, maintenance du terrain, minimiser le risque)	Differed	ACTIONS	2025	Le tournoi de balle communautaire a eu lieu en août 2024.	Avec l'arrivée de la nouvelle gestionnaire des parcs et loisirs, cet objectif sera repoussé à 2025 lui permettant de bien prendre connaissance de ce dossier et de pouvoir élaborer des politiques adéquates en tenant compte des risques et des besoins de la municipalité. Il sera nécessaire de renouveler l'entente avec le CSDCEO et mettre à jour une politique de gestion d'alcool dans nos parcs et terrains municipaux. Suivant la proposition du groupe communautaire désirant prendre la responsabilité de l'entretien des terrains, l'administration va travailler avec ce groupe pour élaborer une entente et voir comment cette offre peut être possible pour nous.
2.3.5 - Établir un lien avec la bibliothèque et faire un plan pour comprendre quelles sont leurs objectifs et comment on pourrait mieux collaborer	Not Started	ACTIONS	2025		L'action 2.3.5 vise à établir un lien stratégique avec la bibliothèque municipale pour mieux comprendre ses objectifs et explorer les opportunités de collaboration dans la planification et la gestion d'événements et d'activités communautaires. En 2025, cette démarche permettra d'identifier les synergies avec la bibliothèque et renforcer les initiatives locales, optimiser les ressources disponibles et offrir des programmes variés à la communauté. Cette collaboration soutiendra le développement d'activités tout en maximisant les partenariats interinstitutionnels. Ceci est un pas important vers la consolidation du réseau d'organismes communautaires et le renforcement du tissu social local.

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
2.3.6 - Cérémonie en lien avec la politique de reconnaissance (2025-GR-007)	Not Started	ACTIONS	2025	Suite à l'adoption de la nouvelle politique de reconnaissance en 2024, l'administration prévoit la nécessité de définir un budget annuel pour assurer l'application de cette politique, visant à améliorer le bien-être communautaire et à favoriser la cohésion sociale. Bien qu'il soit difficile de prévoir à l'avance les récipiendaires et les moments exacts des reconnaissances pour l'année 2025, l'allocation de ce budget permettra de répondre efficacement à toute initiative de reconnaissance qui pourrait émerger, en soutenant ainsi la mise en œuvre de la politique de manière flexible et proactive.	
2.4 - Rester à l'affut des événements liés à la francophonie Ontarienne et canadienne et démontrer un appui	On Track	GOALS	2024	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
2.4.1 - Participer à affirmer les racines franco-ontariennes dans ses communications entourant les journées ou les activités pour reconnaître la culture franco-ontarienne et de la francophonie canadienne (St-Jean, 25 septembre, etc).	Completed	ACTIONS	2024	La Journée des Franco-Ontariens, célébrée le 25 septembre 2024, a été un véritable succès, malgré un météo peu clémente. Mme Leblanc, accompagnée de quelques membres de la municipalité, a participé aux festivités qui se sont tenues à l'école élémentaire Ste-Euphémie.	Planifier un événement pour l'année 2025.
2.4.2 - Organiser la cérémonie de reconnaissance pour Mme. Dyane Adam.	Completed	ACTIONS	2024	La Casselmanoise Dyane Adam est la première récipiendaire de la clé de la ville de Casselman. La clé a été remise à Mme Adam dans le cadre de la nouvelle politique de reconnaissance communautaire de la Municipalité. Le travail de la première présidente du conseil d'administration de l'université de l'Ontario français à Toronto et de l'ancienne commissaire aux langues officielles a été souligné lors d'une réception en son honneur. La clé de la ville est la plus haute distinction de Casselman. Elle peut être décernée à des personnes ou des organisations qui ont apporté une contribution remarquable à la communauté, que ce soit au niveau national ou international. Le tout fut publié sur le site internet municipal.	La période de soumission pour le programme de reconnaissance communautaire s'est terminée 31 décembre 2024.
2.4.3 - Planifier un événement pour le 25 septembre 2025 en vue de la journée des Francos-Ontariens et du 50e anniversaire du drapeau.	Not Started	ACTIONS	2025		Après le succès rencontré lors de la célébration du 25 septembre 2024, cette initiative vise à capitaliser sur l'enthousiasme et l'engagement suscités dans la communauté, tout en renforçant la visibilité et l'importance de la francophonie au sein de la municipalité. En 2025, l'organisation de cet événement permettra de démontrer un appui continu à la culture et à l'identité franco-ontarienne, tout en offrant une occasion de rassemblement et de célébration pour les citoyens. Cet événement s'inscrit également dans un effort à long terme pour encourager la diversité culturelle et renforcer le sentiment de fierté et de communauté parmi les résidents francophones et tous les citoyens.
2.4.4 - Établissement d'un plan d'action pour approcher les partenaires qui ont les mêmes objectifs afin d'augmenter la visibilité et préserver l'identité franco-ontarienne.	Not Started	ACTIONS	2025		Cette action stratégique consiste à établir un plan d'action pour approcher les partenaires partageant les mêmes objectifs dans le but d'augmenter la visibilité et de préserver l'identité franco-ontarienne. Cette initiative s'inscrit dans une démarche proactive de collaboration et de renforcement des liens avec d'autres organismes, institutions et partenaires qui œuvrent à promouvoir la langue et la culture franco-ontariennes. En 2025, la création de ce plan d'action permettra de consolider les efforts communs, d'identifier des opportunités de partenariats stratégiques et de coordonner des initiatives qui bénéficieront à l'ensemble de la communauté. Cet ajout au plan d'opération souligne l'engagement à long terme de la municipalité à soutenir la francophonie, tout en assurant sa préservation et son rayonnement à travers des actions concrètes et des collaborations durables.
2.5 - Appuyer le projet de développement du Carrefour santé situé à Casselman	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
2.5.1 - Renouvellement d'entente de réservation de terrain HGH	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Voir section 2.5.3 ci-dessous.	Voir section 2.5.3 ci-dessous.
2.5.2 - Poursuivre le travail de planification du Carrefour santé avec le groupe de travail en place	On Track	ACTIONS	2024, 2025		
2.5.3 - Voir au renouvellement de l'entente du Carrefour Santé pour réserver le terrain (5 ans)	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Une nouvelle ébauche d'entente d'une durée de 5 ans a été rédigée en fonction des changements à la portée du projet (ajout d'un centre de chirurgie). Les nouvelles modalités seront discutées avec le conseil municipal en janvier 2025 avant la présentation de l'ébauche à l'HGH.	Terminer les discussions avec la direction générale de l'HGH au sujet des rabais/exemptions pour le centre de chirurgie privé et apporter une nouvelle entente de réservation de terrain au conseil municipal d'une durée de 5 ans pour adoption.
2.5.4 - Réserver des capacités hydraulique pour le projet de Carrefour Santé	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Selon les calculs du rapport de la firme d'ingénierie de la Municipalité pour les unités d'eau non-commises, il reste l'équivalent de 7 connexions d'eau qui sont réservées au projet du Hub de santé communautaire.	Conservé ces unités d'eau et d'eaux usées pour que le projet puisse progresser sans délai une fois que l'autorisation provinciale aura été accordée.
2.9 - Autres items reliés au pilier stratégique de bien-être communautaire	Not Started	GOALS	2025	Aucun item sous cet objectif stratégique à l'heure actuelle.	
Pilier 3: Excellence du service					
3.1 - Instaurer une culture de leadership parmi la haute gestion qui améliore le travail d'équipe et augmente l'engagement des employés	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
3.1.1 - Améliorer les interactions interpersonnelles: avoir le souci de traiter les clients internes (collègues de travail) de la même façon que les clients externes dans nos interactions.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	L'objectif a été atteint. Le souci de traiter les clients internes comme les clients externes est maintenant bien ancré dans nos pratiques. Cette priorité continuera de guider nos interactions quotidiennes.	Poursuivre cette approche comme partie intégrante de la culture organisationnelle.
3.1.2 - Mise en place d'un système d'établissement des objectifs liés à la vision stratégique de la municipalité dans lequel tous les employés sont invités à établir leurs objectifs annuels et participer au processus d'évaluation en fonction de l'atteinte de ces objectifs en cours d'année et en fin d'année.	On Track	ACTIONS	2024	Les évaluations de fin d'année, incluant les auto-évaluations et les évaluations des superviseurs, ont été effectuées. Chaque employé a établi des objectifs personnels et professionnels pour 2025.	Continuer à améliorer le processus en recueillant les commentaires des employés et en ajustant les outils pour 2025, et ajouter une évaluation de mi-année (plus ou moins formel), pour s'assurer que les employés sont en voie d'atteindre leurs objectifs d'ici la fin d'année.

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
3.1.3 - Création, développement et mise en oeuvre du plan d'équité salariale municipale, d'un outil d'évaluation des descriptions de postes, d'une analyse de marché au niveau des salaires, et d'une proposition au niveau de la gestion salariale.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Les résultats de l'évaluation des postes ont été soumis à notre firme légale pour révision. Une présentation officielle du plan d'équité salariale et de la structure salariale pour 2026 est prévue en 2025.	Finaliser la révision avec les avocats et préparer la présentation pour adoption en 2025, appuyée par une politique de gestion salariale actualisée.
3.1.4 - Projet pilote pour des options au niveau de flexibilité des horaires	Completed	ACTIONS	2024	Le projet pilote n'a pas été mis en avant et a été annulé. Les ressources limitées et les défis liés à une application équitable ont rendu cette initiative non viable à l'heure actuelle.	Aucune prochaine étape, cet objectif est considéré comme terminé.
3.1.5 - Révision du manuel de l'employé et des conditions des employés.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Le manuel a été soumis pour révision légale. La version amendée sera présentée au conseil municipal en début d'année 2025.	Recevoir la version amendée, la présenter au conseil pour adoption et communiquer les changements à tous les employés.
3.1.6 - Améliorer la communication des nouvelles départementales importantes aux employés de premières lignes (réception)	On Track	ACTIONS	2025	Création d'un groupe 'Teams' afin de diffuser les messages à l'ensemble du personnel administratif de tous les services (janvier 2025).	Cette initiative cherche à garantir que les employés de première ligne, souvent en contact direct avec les citoyens, reçoivent de manière efficace et rapide les informations essentielles provenant des différents services. En 2025, l'objectif sera d'établir des processus de communication plus clairs et structurés, en utilisant des outils adaptés comme des bulletins d'information internes ou des réunions régulières, pour s'assurer que toutes les mises à jour importantes soient transmises de manière proactive. Cette action contribuera non seulement à améliorer la réactivité et la précision des informations fournies aux citoyens, mais également à renforcer l'engagement des employés en les tenant informés et engagés dans les développements organisationnels.
3.1.7 - Établir une nouvelle culture de normes de services, faire la formation & initier le changement	Not Started	ACTIONS	2025		Cette initiative vise à renforcer l'engagement des employés et à améliorer le travail d'équipe en instaurant des standards clairs de service à la clientèle, tant à l'interne qu'à l'externe. En 2025, l'objectif sera de définir et de diffuser des normes de service cohérentes, accompagnées de formations adaptées, afin de garantir une uniformité dans les pratiques et une excellence dans les interactions au sein de l'administration. Le changement prévu s'accompagnera également d'un processus d'accompagnement pour les employés afin de favoriser leur adhésion et d'intégrer cette nouvelle culture de services dans leurs pratiques quotidiennes, contribuant ainsi à une meilleure performance organisationnelle et une plus grande satisfaction des citoyens.
3.2 - Optimisation des services et des processus municipaux	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
3.2.1 - Optimiser l'utilisation de ClickUp par tous les usagers et vraiment en faire la référence pour assurer un meilleur suivi et une bonne documentation des dossiers.	Completed	ACTIONS	2024	L'initiative est désormais considérée comme terminée et partie intégrante de nos pratiques. Tous les directeurs et usagers utilisent ClickUp comme référence principale pour le suivi des tâches, pour identifier les sujets pour les prochaines réunions de Conseil ou pour documenter des processus ou de l'information à ne pas oublier. La plateforme ClickUp est également utilisée pour la gestion des formulaires de requêtes (plaintes) des résidents.	Maintenir l'utilisation de ClickUp comme outil principal et continuer à promouvoir les bonnes pratiques d'utilisation.
3.2.2 - Projet d'analyse pour embauche d'un ingénieur à l'interne.	On Track	ACTIONS	2024, 2025, 2026	Malgré les avantages constatés dans l'utilisation des services d'un ingénieur indépendant, notamment une meilleure accessibilité, une accélération des dossiers et une approche pragmatique alignée sur les besoins municipaux, la demande budgétaire pour l'embauche d'un ingénieur à l'interne a été refusée par le Conseil pour l'année 2025. En 2024, un ingénieur sous traitement a appuyé l'administration dans la gestion de certains dossiers. Cette solution permet de faire avancer certains dossiers plus rapidement.	L'administration demeure convaincue de l'importance stratégique de cette ressource pour répondre aux besoins croissants en ingénierie et prépare actuellement une nouvelle demande budgétaire pour 2026. En attendant, les services ponctuels du consultant continueront d'être utilisés pour gérer les dossiers en cours.
3.2.3 - Embauche d'un technologue en ingénierie et inspecteur de bâtiment	Completed	ACTIONS	2024	Cette objectif est maintenant complété	.
3.2.4 - Élaboration d'un règlement cadre sur les frais et mise à jour des règlements existants pour qu'ils y fassent référence pour les montants applicables.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Nous avons rassembler des règlements similaires en provenance de d'autres municipalités, et faire l'inventaire de nos règlements touchés par cette action.	Revoir l'inventaire et déterminer la priorité.
3.2.5 - Mise à jour du Plan officiel de la municipalité (2025-URB-001)	On Track	ACTIONS	2024, 2025		Le budget pour la révision du plan officiel est adopté par le Conseil pour 2025. Produire les documents de RFP et faire le lancement d'appel d'offres. Sélectionner le fournisseur de service. Rencontrer les CUPR pour établir une procédure avec eux.
3.2.6 - Embauche d'un opérateur Travaux publics	Not Started	ACTIONS	2025	L'ajout d'un opérateur aux travaux publics est devenu nécessaire en raison de l'augmentation constante des demandes de service et des projets d'entretien et de réparation de l'infrastructure municipale. Le nouvel opérateur se concentrera sur l'entretien des routes, des trottoirs, et sur la gestion de l'équipement, ainsi que sur les services d'eau et d'égouts, où les besoins sont en pleine croissance. Avec les pressions supplémentaires liées à l'entretien des systèmes d'eau et d'égouts, la charge de travail dépasse les capacités actuelles de l'équipe. Cette embauche s'aligne sur le pilier stratégique de l'excellence du service. En renforçant l'équipe des travaux publics, la municipalité pourra maintenir et améliorer la qualité de ses infrastructures et répondre plus efficacement aux besoins croissants, notamment en ce qui concerne l'approvisionnement en eau et la gestion des égouts. L'ajout de cet opérateur permettra également de respecter les normes de santé et sécurité, de minimiser les risques de défaillances des infrastructures essentielles, et d'assurer un service rapide et efficace à la communauté.	
3.3 - Mise en oeuvre d'initiatives permettant la collecte de donnée et l'analyse de celles-ci pour l'amélioration continue de la prestation de service	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
3.3.1 - Renouvellement de l'équipement de collecte de données pour la facturation de consommation d'eau (2025-EN-013)	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Fait en 2024: Signature du contrat avec KTI Installation de 300 (Phase 1) des MXUs Installation de l'antenne sur la tour d'eau Envoyer (Simon) le data à KTI pour intégration avec le nouveau système	Phase 1b et phase 2 pour l'installation du reste des MXUs (1250) Programation et testing du nouveau logiciel. Communications aux résidents sur le fonctionnement du nouveau système. Formation pour le personnel (Lise) Planification préliminaire avec Vadim (Simon) Établissement de procédures pour inspections. Facture des MXUs une fois que le système sera accessible aux résidents.
3.3.2 - Établissement d'un plan directeur des incendies (2025-FIRE-001)	Not Started	ACTIONS	2025	Un Plan Directeur des Services d'Incendie (PDSI) est une stratégie globale qui évalue les services incendie actuels, identifie les lacunes, et recommande des améliorations pour répondre aux besoins de sécurité actuels et futurs. Il s'aligne sur trois piliers stratégiques municipaux : Excellence du service : Améliore la prestation des services et la réactivité aux urgences, tout en soutenant une prise de décision basée sur des données probantes. Infrastructure : Propose des améliorations aux équipements et technologies, et fournit des données essentielles pour la gestion des actifs municipaux. Bien-être communautaire : Renforce la sécurité publique, réduit les risques d'incendie et améliore la qualité de vie des citoyens. Le PDSI est un outil clé pour garantir des services efficaces, conformes aux normes, et adaptés à la croissance et aux risques émergents.	L'appel d'offre sera lancée une fois que le Chef Pompier sera en poste pour assumer les responsabilités qu'occupaient en 2024 M. Villeneuve avant son départ à la retraite.
3.4 - Amélioration significative de la connectivité numérique et des services technologiques, renforçant ainsi l'interaction citoyenne et l'efficacité globale des opérations municipales	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
3.4.1 - Finaliser le nouveau site internet en assurant un contenu qui est facile à naviguer et qui devient un outil principal de communication et de référence pour l'information sur les services municipaux.	Completed	ACTIONS	2024	Le nouveau site internet est actif depuis le 1er août 2024. La transition s'est très bien déroulée. Les résidents peuvent naviguer sur une nouvelle version du calendrier des activités, des nouvelles, des informations essentielles sur les services, un plus grand nombre de formulaires en ligne et bien plus encore. Le personnel responsable de la mise à jour du site internet est formé pour assurer un maintien efficace.	Poursuivre l'ajout de contenu pour enrichir le nouveau site et assurer sa pertinence en tant qu'outil principal de communication à jour. Nous sommes en cours d'obtenir une confirmation en provenance d'un consultant indépendant qui offre ses services en accessibilité et qui pourra nous faire part de ses commentaires s'il y a lieu nous permettant ainsi de pouvoir clore ce dossier.
3.4.2 - Poursuivre le développement de l'application Bciti+	On Track	ACTIONS	2024, 2025	L'application de ville intelligente Bciti+ a atteint 797 abonnés en date du 9 décembre 2024. Cela représente plus de 20% de la population. Le formulaire de plainte est maintenant intégré sur l'application bciti à un endroit plus optimal soit la barre de gauche.	Travailler avec le fournisseur pour implanter les modules additionnels. Nous explorons les possibilités d'ajouter les modules suivants : Universus : mode de location de salles; Bibliothèque : Permettre aux citoyens d'avoir leur carte de façon virtuel; Vadim : Permettre aux citoyens de visionner leur compte de taxes; City Wide et Paiements en ligne : Permettre aux citoyens de payer certaines factures en ligne. L'administration adoptera une pratique proactive pour inscrire le plus de résident possible aux notifications électroniques par email afin d'augmenter le nombre de personne qui reçoivent les informations importantes relatives à l'administration.
3.4.3 - Faire la mise en oeuvre d'un logiciel de gestion des demandes de développement et des permis de construction dans le but d'assurer une meilleure communication interne qui se répercutera sur l'excellence du service à la clientèle.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Le logiciel PSD Citywide est actuellement actif pour les modules de permis de construction et de demandes d'aménagement. Un lancement officiel au public est prévu pour janvier.	Le logiciel sera lancé en janvier avec les modules de permis de construction et d'urbanisme, suivis d'une campagne de communication pour expliquer comment utiliser les différentes options disponibles. Les modules de paiement et de gestion des licences ont été ajoutés grâce à une subvention provinciale. Le but est d'avoir le tout disponible d'ici le mois de mars.
3.4.4 - Filmer les réunions du Conseil municipal (2025-GR-001) et gérer les appels d'offre et coordination pour les éléments audio-visuels pour la salle du conseil	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Certaines soumissions visant à permettre la diffusion visuelle des réunions du Conseil à 1 Industriel ont été reçues. Cependant, elles dépassent le budget prévu et ne sont pas réalistes dans le cadre financier projeté. Le greffier explore actuellement des alternatives pour répondre à ce besoin.	Un plan de salle de conseil sera présenté en début 2025. L'appel d'offre pour les achats d'équipements sera fait indépendamment de l'appel d'offre pour la construction des bureaux du nouvel hôtel de ville.
3.4.5 - Achat d'un système de caméras corporelles avec station d'accueil pour l'agent de réglementation (2025-REG-002)	Not Started	ACTIONS	2025	Ce projet vise à équiper l'agent de réglementation d'un système de caméras corporelles, accompagné d'une station d'accueil pour le chargement et le stockage de données. Ce dispositif permettra de documenter les interactions entre l'agent et le public, renforçant ainsi la transparence et la responsabilité dans l'exercice des fonctions de réglementation. Les enregistrements capturés peuvent également servir de preuves fiables en cas d'incidents nécessitant une enquête ou une intervention judiciaire, garantissant ainsi un traitement équitable et factuel des situations.	
3.5 - Veiller à ce que les processus internes pour la prestation de service soient optimisés	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	
3.5.1 - Réviser la procédure pour le paiement des demandes de développement - assurer de récupérer tous les frais encourus - évaluer si on devrait procéder par des devis pour chaque projet avec JLR.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	En 2024, le service d'urbanisme a procédé à la conciliation des divers projets et s'est assuré que les frais d'ingénierie étaient facturés adéquatement aux développeurs.	Déterminer le statut de chaque projet en cours. Déterminer les étapes à venir des projets et quand ils doivent être facturés. Établir un processus de facturation bien documenté (qui fait quoi et quand). Évaluer la possibilité d'obtenir des devis de la firme d'ingénierie JLR pour les projets de développement afin d'avoir un estimé du coût de révision d'ingénierie dès le début de l'application.

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
3.5.2 - Bulletin d'information numérique pour partage des informations aux résidents	On Track	ACTIONS	2024, 2025	La première édition du bulletin d'information a été publié virtuellement durant le mois de septembre 2024. Des copies sont disponibles à la réception.	Cette action stratégique vise à optimiser la communication avec les résidents en poursuivant la publication du bulletin d'information numérique, avec deux éditions annuelles en avril et octobre. Ce format numérique, lancé en 2024, permet de partager des informations essentielles de manière efficace et économique, tout en réduisant l'empreinte écologique. Des copies imprimées sont également mises à disposition pour les résidents qui préfèrent cette option. Cette initiative améliore la transparence, renforce l'engagement communautaire et assure un accès régulier aux informations municipales, contribuant ainsi à un service public plus accessible et réactif.
3.5.3 - Trousse d'accueil pour les nouveaux résidents	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Le guide du nouveau résident est complet et disponible depuis la semaine du 12 août 2024. De nombreuses copies sont disponibles à la réception et sont distribuées aux nouveaux arrivants. Cela dit, si un résident existant souhaite obtenir une copie, elle lui sera acheminée. Le guide du résident est un outil très utile qui peut orienter les résidents vers différents services municipaux et répondre aux questions fréquentes habituellement reçues par le personnel.	Effectuer une mise à jour du document de façon bi-annuel. En 2025, l'administration s'assurera que tous les nouveaux résidents recevront le lien pour accéder au Guide du nouveau résident.
3.5.4 - Établissement des standards de communications régulières qui devraient être faites au minimum (publication automatique dès que l'agenda est publié), développer une série de messages et d'image à réutiliser au fil de l'année.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	De nombreuses procédures opérationnelles ont été rédigées afin de faciliter la transition entre les employés et d'assurer la cohérence des communications. Ces procédures incluent, entre autres : Gestion du site internet Gestion de l'application Bciti+ Gestion des publications dans l'application Canvas Gestion des dates à souligner en ligne	Veiller à ce que les procédures soient à jour pour garantir leur pertinence et ajouter d'autres procédures appropriées.
3.5.5 - Revoir l'étude 'Examen du système et processus financiers' et faire un plan de mise en oeuvre réaliste des recommandations (MNP 2022)	On Track	ACTIONS	2024, 2025	L'étude a été revue au courant de l'été 2024 afin de déterminer ce qui avait été fait, et ce qui sera à faire pour les 2-3 prochaines années. La politique d'achat(F1 et F2) a été mise à jours en 2024. La modernisation du système de paie a été présentée au budget 2025, mais elle a été retardée à 2026.	Pour 2025, la mise en oeuvre des recommandations issues de l'étude de MNP se poursuivra avec un focus sur les priorités définies. La politique d'achat a été mise à jour en 2024 et est maintenant en phase de mise en oeuvre. La gestion des immobilisations, un point crucial pour respecter les exigences légales et sécuriser les subventions telles que l'OCIF sera lancée en 2025 pour garantir la conformité avant la date limite de juillet. En ce qui concerne le système de paie, bien que la modernisation ait été planifiée pour 2025, elle a été reportée à 2026 en raison de priorités opérationnelles. L'année 2025 se concentrera donc sur la mise en oeuvre des actions déjà amorcées et la préparation de celles à venir, en mettant un accent particulier sur la gestion des immobilisations pour assurer l'accès aux subventions futures.
3.5.6 - Révision de l'étude sur la livraison des services en planning/construction pour moderniser le département (identifier ce qui reste à faire et ce qui peut être fait en 2024	On Track	ACTIONS	2024	La révision du document nécessite encore l'avis de l'urbaniste pour confirmer s'il faut inclure des objectifs pour 2025.	Revue du département d'urbanisme et mise à jour au groupe de direction.
3.5.7 - Suivre un standard pour ce qui est considéré comme étant opérationnel vs. capital et assurer la continuité des opérations pour le processus budgétaire en documentant les processus et en simplifiant au besoin.	Completed	ACTIONS	2024	Utilisation des chapitres SP 3150 et SP 3210 des normes comptables, ainsi que de la politique F7 pour les seuils minimaux à considérer comme capital. Une section a été incluse au budget pour les pressions budgétaires.	
3.5.8 - Mettre à jour la politique d'approvisionnement et l'adapter aux besoins de la Municipalité selon les pratiques de l'industrie et les pratiques courantes.	Completed	ACTIONS	2024	La politique fut approuvée le 8 octobre 2024.	
3.5.9 - Améliorer la santé et la sécurité du personnel à la réception face aux situations d'harcèlement.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	Une formation sur nos politiques d'harcèlement et de violence en milieu de travail a été offerte en avril à tous les employés et pompiers volontaires de la Municipalité.	Des procédures par rapport à la politique sur le harcèlement et la violence en milieu de travail seront élaborées, notamment 'Travailler seul ou hors du bureau', 'Travailler dans des locaux non familiers', ' Comment réagir à des clients ou à des collègues en colère', 'Pratiques de voyages sécuritaires'. Les politiques de violence et harcèlement en milieu de travail qui sont présentement deux politiques distinctes devront être révisées, et pourront être jumelées. Une fois la révision effectuée, celle-ci devra être révisée annuellement.
3.5.10 - Régler tous les problèmes de facturation (eau et égouts et taxes)	Completed	ACTIONS	2024	La municipalité utilise désormais le système de gestion des tâches pour suivre les problèmes relatifs au système d'eau et d'égouts. Depuis le début de l'année, l'administration a dû intervenir 229 fois : 33 changements de compteurs, 148 changements de boîtes blanches, / 141 liées au projet MXU 13 inspections de systèmes, 24 lectures manuelles, 4 problèmes de boîtes blanches, 7 problèmes de fils.	Continuer à surveiller le système et à effectuer les changements lorsque nécessaire.
3.5.11 - Initier une recherche pour revoir la structure budgétaire	Completed	ACTIONS	2024	Le budget 2025 a été présenter avec les améliorations suivantes: Révision de plusieurs budgets d'autres municipalités pour identifier des pistes d'amélioration du budget. Ajout d'une section pour les priorités stratégiques. Ajout d'une section sur les dettes à long terme et révision du tableau des dettes. Modification du tableau des réserves. Révision de l'ordre de présentation des sections. Ajouts des initiatives et des fiches les décrivant.	
3.6 - Conclure des ententes de partenariat et de services partagés	On Track	GOALS	2024, 2025	Voir les détails sous les Actions stratégiques.	

Task Name	Goals Health	Goals vs. Action	Année / Year	Mise à jour trimestrielle	Prochaines étapes
3.6.1 - Poursuivre la participation au groupe de travail des Directeurs généraux pour faire l'analyse des diverses possibilités de partage de service afin de réaliser des gains en efficacité.	On Track	ACTIONS	2024, 2025	La consultante a collaboré avec les 8 DG des CUPR pour finaliser les recommandations à soumettre au conseil des CUPR dans le cadre de l'examen de la prestation de services. La présentation au conseil des CUPR devrait avoir lieu dans les prochaines semaines. Le rapport proposé repose sur un triage méthodique des services, mettant en lumière ceux pour lesquels les directeurs généraux recommandent la réalisation d'un examen approfondi. Cet examen détaillé, visant à optimiser la prestation de services, engagerait les directeurs de services concernés et pourrait s'appuyer sur l'expertise de consultants externes pour fournir des analyses spécialisées, des données approfondies et des perspectives éclairées.	Si le conseil municipal des CUPR approuve les recommandations formulées par le groupe de travail des directeurs généraux lors de la présentation, les efforts reprendront sans délai afin de planifier et de mettre en œuvre ces recommandations.
3.9 - Autres items reliés au pilier stratégique de l'excellence du service.	Not Started	GOALS	2025	Aucun item sous cet objectif stratégique à l'heure actuelle.	