

Instructions

Tout inscrit doit remplir les sections A, B, C et D ainsi que l'annexe 1. Tout inscrit doit remplir l'annexe 2 s'il y a lieu. L'inscrit qui reçoit des contributions ou engage des dépenses supérieures à 10 000 \$ doit aussi joindre le rapport d'un vérificateur.

Tout excédent (après remboursement à l'inscrit ou, si celui-ci est un particulier, à son conjoint) doit être versé immédiatement au secrétaire chargé de l'élection.

Pour la période de campagne du

AAAA	MM	JJ
2022	06	21

 au

AAAA	MM	JJ
2022	12	31

- Dépôt initial faisant état des finances du début de la campagne au 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)
- Dépôt supplémentaire faisant état des finances du début de la campagne à la fin de sa période de prolongation.

Section A : Nom de l'inscrit

Nom de l'inscrit (particulier, syndicat ou personne morale)

Représentant officiel (nom de la personne qui signe au nom du syndicat ou de la société)

Nom de famille ou nom unique

Prénom(s)

Municipalité

Plafond de dépenses – général
\$ 0 NIL

Plafond de dépenses – célébrations et autres marques de reconnaissance
\$ 0 NIL

Section B : Déclaration

Je, Suzanne Charette, l'inscrit (ou le représentant officiel de la personne inscrite) mentionnée dans le présent avis, déclare par la présente qu'à ma connaissance et selon ce que je tiens pour véridique, les présents états financiers et les annexes qui les accompagnent sont exacts et fidèles.

Suzanne Charette
Signature de l'inscrit (ou de son représentant officiel)

2022/10/19
Date (aaaa/mm/jj)

Date du dépôt (aaaa/mm/jj)	Heure du dépôt	Initiales de l'inscrit, de son représentant officiel ou du mandataire (si le dépôt est effectué en personne)	Signature du secrétaire ou de la personne désignée
<u>2023/02/08</u>	<u>11h50</u>	<u>Suzanne Charette</u>	<u>[Signature]</u>

*J'ai retiré ma candidature alors
aucunes dépenses*
Suzanne Charette
2022/10/19

Section C : État des recettes et des dépenses de la campagne

PRÊT

Banque ou établissement prêteur reconnu

Montant emprunté
0 \$

RECETTES

Montant total de toutes les contributions (ligne 1A, annexe 1)	+	\$
Recettes provenant d'articles de 25 \$ ou moins	+	\$
Remboursement du dépôt pour les affiches	+	\$
Recettes provenant d'activités de financement et ne constituant pas des contributions (partie III, annexe 2)	+	\$
Intérêts produits par le compte bancaire de la campagne	+	\$
Autres (donner tous les détails)		
1. _____	+	\$
2. _____	+	\$
3. _____	+	\$
4. _____	+	\$
5. _____	+	\$

Total des recettes de la campagne (excluez le prêt)

= 0 \$ C1

DÉPENSES (incluez la valeur des contributions en biens et services)

1. Dépenses assujetties au plafond général de dépenses

Inventaire de la campagne précédente utilisé durant celle-ci
(donner les détails dans le tableau 2 de l'annexe 1)

Publicité	+	\$
Brochures/dépliants	+	\$
Affiches (y compris le dépôt pour les affiches)	+	\$
Réunions tenues	+	\$
Dépenses de bureau engagées jusqu'au jour du scrutin	+	\$
Téléphone/Internet – dépenses engagées jusqu'au jour du scrutin	+	\$
Salaires, avantages, allocations, honoraires payés jusqu'au jour du scrutin	+	\$
Frais bancaires payés jusqu'au jour du scrutin	+	\$
Intérêts sur le prêt payés jusqu'au jour du scrutin	+	\$
Autres (donner tous les détails)		
1. _____	+	\$
2. _____	+	\$
3. _____	+	\$
4. _____	+	\$
5. _____	+	\$

Total des dépenses assujetties au plafond général de dépenses

= 0 \$ C2

2. Dépenses assujetties au plafond de dépenses pour les célébrations et les autres marques de reconnaissance

1.	_____	+	_____	\$
2.	_____	+	_____	\$
3.	_____	+	_____	\$
4.	_____	+	_____	\$
5.	_____	+	_____	\$

Total des dépenses assujetties au plafond de dépenses pour les célébrations et les autres marques de reconnaissance = 0 \$ C3

3. Dépenses non assujetties au plafond de dépenses

Comptabilité et vérification		+	_____	\$
Coût liés aux activités de financement (donner les détails à l'annexe 2, partie IV)		+	_____	\$
Dépenses de bureau engagées après le jour du scrutin		+	_____	\$
Téléphone/Internet – dépenses engagées après le jour du scrutin		+	_____	\$
Salaires, avantages, allocations, honoraires payés après le jour du scrutin		+	_____	\$
Frais bancaires payés après le jour du scrutin		+	_____	\$
Intérêts sur le prêt payés après le jour du scrutin		+	_____	\$
Dépenses liées à un nouveau dépouillement du scrutin		+	_____	\$
Dépenses liées à une élection contestée		+	_____	\$
Dépenses liées à la vérification de la conformité		+	_____	\$
Dépenses liées à l'invalidité du candidat (donner tous les détails)		+	_____	\$
1.	_____	+	_____	\$
2.	_____	+	_____	\$
3.	_____	+	_____	\$
4.	_____	+	_____	\$
5.	_____	+	_____	\$

Autres (donner tous les détails)

1.	_____	+	_____	\$
2.	_____	+	_____	\$
3.	_____	+	_____	\$
4.	_____	+	_____	\$
5.	_____	+	_____	\$

Total des dépenses non assujetties au plafond de dépenses = _____ \$ C4

Total des dépenses de la campagne (C2 + C3 + C4) = _____ \$ C5

Section D : Calcul de l'excédent ou du déficit

Excédent (déficit) des recettes par rapport aux dépenses (les recettes moins le total des dépenses) (C1 – C5)		+	_____	\$ D1
En cas d'excédent, déduire tout remboursement des contributions à la campagne faites par le candidat ou son conjoint			_____	\$
Excédent (ou déficit) de la campagne		=	_____	\$ D2

Si la ligne D2 indique un excédent, le montant doit être versé en fiducie, au moment du dépôt des états financiers, au secrétaire municipal chargé de l'élection.

Annexe 2 – Activités de financement

Remplir un exemplaire de la présente annexe pour chaque activité tenue

Annexe(s) supplémentaire(s) ci-jointe(s), si le formulaire est rempli manuellement.

Activité de financement 1

Description de l'activité de financement _____

Date de l'activité (aaaa/mm/jj) _____

Partie I – Recettes provenant de billets

Droit d'entrée (par personne) _____

\$ 2A

(Si le droit d'entrée n'est pas le même pour tous, joindre la ventilation complète de toutes les ventes de billets.)

Nombre de billets vendus _____

X

2B

Total, partie I (2A X 2B) (reporter à la partie I de l'annexe 1)

=

0

\$

Partie II – Autres recettes considérées comme des contributions

Donner les détails (p. ex. recettes tirées de biens vendus à un prix supérieur à leur juste valeur marchande)

1.	_____	+	_____	\$
2.	_____	+	_____	\$
3.	_____	+	_____	\$
4.	_____	+	_____	\$
5.	_____	+	_____	\$

Total, partie II (reporter à la partie I de l'annexe 1)

=

0

\$

Partie III – Autres recettes non considérées comme des contributions

Donner les détails (p. ex., contributions de 25 \$ ou moins; biens ou services vendus)

nil

1.	_____	+	_____	\$
2.	_____	+	_____	\$
3.	_____	+	_____	\$
4.	_____	+	_____	\$
5.	_____	+	_____	\$

Total, partie III (reporter sous Recettes à la section C)

=

0

\$

Partie IV – Dépenses liées aux activités de financement

Donner les détails

1.	_____	+	_____	\$
2.	_____	+	_____	\$
3.	_____	+	_____	\$
4.	_____	+	_____	\$
5.	_____	+	_____	\$

Total des dépenses, partie IV (reporter sous Dépenses à la section C)

=

0

\$

Rapport du vérificateur

Loi de 1996 sur les élections municipales (article 88.25)

Toute personne inscrite qui a reçu des contributions ou engagé des dépenses supérieures à 10 000 \$ doit joindre le rapport d'un vérificateur.

Désignation professionnelle du vérificateur

Municipalité			Date (aaaa/mm/jj)
Personne-ressource			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	Numéro de permis
Adresse			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
Numéro de téléphone		Adresse électronique	

Le rapport doit être rédigé conformément aux normes d'audit généralement reconnues et doit :

- préciser la portée de l'examen;
- comprendre un avis sur le caractère complet et l'exactitude de l'état financier et indiquer si celui-ci est exempt de toute inexactitude importante

Le rapport est joint

Tout renseignement personnel fourni dans le présent formulaire est recueilli en application des articles 88.29 et 95 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*. Selon l'article 88 de cette loi (et malgré les dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*), tout document qui est déposé auprès du secrétaire municipal ou d'un autre membre du personnel électoral ou qui est préparé par celui-ci en application de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* est un dossier public et, jusqu'à sa destruction, peut être examiné par quiconque au bureau du secrétaire pendant ses heures ouvrables. Sur demande, les états financiers de la campagne doivent aussi être mis gratuitement à la disposition du secrétaire en format électronique.