

DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE OU D'AUTORISATION

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Les questions sur cette collecte devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée du Village de Casselman.

La demande de dérogation mineure ou d'autorisation et le plan de localisation de la propriété concernée doivent être soumis auprès du secrétaire-trésorier du Comité de dérogation avec le paiement des frais en argent ou en chèque payable au Village de Casselman. Les frais pour une dérogation mineure sont 550.00 \$.

En vertu de l'article 45 de la *Loi sur l'aménagement du territoire, LRO 1990*, le soussigné soumet une demande de dérogation mineure ou d'autorisation auprès du Comité de dérogation mineure du Village de Casselman.

La Corporation du Village de Casselman
751, rue St-Jean
C.P. 710
Casselman, ON
K0A 1M0

Attention: Gilles Lortie, Greffier

Tél: 613-764-3139 Poste 515
Télécopieur: 613-764-5709
Courriel : glortie@casselman.ca



VILLAGE DE CASSELMAN
C.P. 710, 751, rue St-Jean
Casselman, ON K0A 1M0

Demande reçue:

Demande de dérogation mineure ou d'autorisation

Dossier No. : _____

1. Nom(s) du/des propriétaire(s) :	Nom du requérant(s)/représentant(s)/agent(s) (si différent du/des propriétaire(s)) :
_____	_____
_____	_____
Adresse : _____	Adresse : _____
_____	_____
Tél. (résidence) : _____	Tél. (résidence) : _____
Tél. (travail) : _____	Tél. (travail) : _____
Fax. : _____	Fax. : _____
Courriel : _____	Courriel : _____

2. Nom(s) et adresse(s) du/des créancier(s) hypothécaire(s), du/des détenteur(s) de prêt ou autre(s) :
Nom : _____
Adresse : _____
Tél. : _____ Fax. : _____
Courriel : _____

3. Spécifier la personne à contacter si des renseignements supplémentaires s'avèrent nécessaires. Toute communication sera dirigée à celle-ci (☐ la case appropriée) :		
<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais
<input type="checkbox"/> Requérant	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais
<input type="checkbox"/> Agent/Créancier hypothécaire	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais

4. Nature et ampleur de la demande de dérogation mineure ou d'autorisation :

5. Pourquoi l'utilisation proposée/existante ne peut se conformer aux dispositions du règlement de zonage?

6. Description légale du terrain concerné (plan de renvoi, numéro du lot ou autre description légale et, si applicable, l'adresse civique).

7. Est-ce que la propriété jouit d'un accès direct à un chemin public?

Oui

Non

Si vous avez répondu OUI à la question, veuillez indiquer le nom du chemin -

Ouvert et entretenu par la municipalité?

Oui

Non

Entretien annuel (*si applicable*):

Oui

Non

Entretien saisonnier (*si applicable*):

Oui

Non

Accès à la propriété est :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Autoroute provinciale | <input type="checkbox"/> Chemin municipal – saisonnier |
| <input type="checkbox"/> Chemin municipal – à l’année longue | <input type="checkbox"/> Droit de passage |
| <input type="checkbox"/> Chemin de comté | <input type="checkbox"/> Voie des eaux |
| <input type="checkbox"/> Chemin privé | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) _____ |

8. Date à laquelle la propriété concernée a été acquise?

	Jour	Mois	Année		

9. Dimensions du terrain concerné :

Façade :	_____	Mètres
	_____	Pieds
Profondeur :	_____	Mètres
	_____	Pieds
Superficie totale :	_____	Mètres carrés /hectare(s)
	_____	Pieds carrés / acre(s)
Largeur de la rue :	_____	Mètres
	_____	Pieds

10. (a) Bâtiments/structures proposés directement affecté par cette demande.

Type	Marge de recul avant	Marge de recul arrière	Marges de recul latérales	Hauteur en mètres	Dimension ou superficie de plancher	Date de construction

10. (b) Bâtiments/structures existants directement affecté par cette demande.

Type	Marge de recul avant	Marge de recul arrière	Marges de recul latérales	Hauteur en mètres	Dimension ou superficie de plancher	Date de construction

11. Énumérer (les) l'usage(s) existant(s) de la propriété concernée.

12. Énumérer (les) l'usage(s) proposé(s) de la propriété concernée.

13. Énumérer (les) l'usage(s) existant(s) des propriétés adjacentes.

Au nord :

À l'est :

Au sud :

À l'ouest :

14. Depuis combien de temps la propriété concernée est-elle utilisée aux fins identifiées à l'item # 12?

15. Quels sont les services municipaux disponibles? (✓ la (les) case(s) correspondante(s))

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Aqueduc municipal | <input type="checkbox"/> | Desservie |
| <input type="checkbox"/> | Système d'eau communautaire | <input type="checkbox"/> | Desservie |
| <input type="checkbox"/> | Égout sanitaire municipal | <input type="checkbox"/> | Desservie |
| <input type="checkbox"/> | Système d'égout communautaire | <input type="checkbox"/> | Desservie |
| <input type="checkbox"/> | Égout pluvial | <input type="checkbox"/> | Desservie |
| <input type="checkbox"/> | Puits privé | <input type="checkbox"/> | Desservie |
| <input type="checkbox"/> | Champ d'épuration privé | <input type="checkbox"/> | Desservie |
| <input type="checkbox"/> | Autre(s) _____ | | |

16. Quelle est la désignation du Plan officiel applicable à la propriété concernée?

a) Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell : _____

b) Plan officiel secondaire : _____

c) Plan officiel local : _____

17. Quelles sont les dispositions du Règlement de zonage applicables à la propriété concernée?

18. Est-ce que le propriétaire fait ou a fait l'objet d'une demande sous la *Loi de l'aménagement du territoire* pour la propriété en question? (✓ la case applicable)

- Plan de lotissement
- Morcellement de terrain / Autorisation
- Dérogation mineure

Si vous avez ✓ une réponse, donner une courte explication. _____

19. Veuillez joindre un plan de localisation préparé à l'échelle avec les critères suivants :

(Veuillez faire préparer par un professionnel qualifié préférablement, sur une feuille 8½" X 11" ou 8½" X 14". Dans certaines circonstances, il serait préférable de préparer des croquis à différentes échelles afin d'illustrer le proposé plus clairement.)

Le plan de localisation devrait comprendre :

- Les dimensions et les limites du terrain
- Les distances des limites latérales
- Distances des bâtiments de fermes habitant des animaux sur les propriétés avoisinantes
- Les bâtiments et leurs dimensions
- L' (les) usage(s) des propriétés adjacentes
- Les allées et les voies
- Les drains municipaux/les drains attribués
- Les terrains, les plaines et les secteurs inondables
- Une flèche identifiant le nord
- Les dimensions du terrain assujéti à la modification demandée
- Les servitudes d'accès ou les conventions restrictives
- Les propriétés adjacentes
- Les aires de stationnement et de chargement
- Les chemins publics, les allocations et les droits de passage
- Les cours d'eau naturels
- Les terrains et les régions boisés
- toute autre particularité (les ponts, les puits, les chemins de fer, les systèmes d'égout, les sources d'eau, les ravins, les carrières)

20. AFFIDAVIT OU DÉCLARATION SOUS SERMENT

JE/NOUS _____ du/de _____
dans le Comté de _____ déclare/déclarons solennellement que toutes les données sur cette
demande sont véridiques, et je/nous fais/faisons cette déclaration solennelle avec la conviction profonde qu'elle a la
portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la *Loi de la preuve du Canada*.

ASSERMENTÉ/DÉCLARÉ devant moi)
à la _____)
dans le Comtés de _____)
Ce _____ jour de _____ 20 _____)
_____)
_____)
_____)
Un commissaire, etc.)

Propriétaire/Demandeur ou ** Agent

** Si cette demande est signée par un agent autorisé, la section 21 au bas de cette page doit être signée par le (les)
propriétaire(s) autorisant l'agent de signer la demande de son (leur) nom.

21. AUTORISATION

Si l'auteur(s) de la demande n'est pas propriétaire du terrain visé par la présente demande, il/elle doit joindre l'autorisation
écrite du/de la propriétaire lui permettant de présenter la demande ou faire remplir l'autorisation ci-dessous.

JE/NOUS _____ du/de _____
dans le Comtés de _____ autorise _____ (nom)
d'agir en tant que mon agent et de signer tous les documents nécessaires en ce qui a trait à cette demande.

Date

Signature du propriétaire